

BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

**SZIGORÚAN TITKOS!
KÜLÖNÖSEN FONTOS!**

111—090/4—1972.

005... sz. példány

V/H.

**A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel**

**A BELÜGYMINISZTERIUM
BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁGÁNAK
ÜGYRENDJE**

ÁBTL -4.2. - 111-090/4/1972 /1



Re: IX 4. 77

669/1217.

BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG

**SZIGORÚAN TITKOS!
KÜLÖNÖSEN FONTOS!**

111—090/4—1972.

J ó v á h a g y o m :

BENKEI ANDRÁS s. k.,
belügyminiszter

A MINŐSÍTÉS MEGSZÜNT
az 1993. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

**A BELÜGYMINISZTERIUM
BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁGÁNAK
ÜGYRENDJE**



I. FEJEZET

A BUDAPESTI RENDŐR-FŐKAPITÁNYSÁG FELADATAI

1. A BM Budapesti Rendőr-főkapitányság (továbbiakban: BRFK) a Belügyminisztérium területi szerve, mely működési területén a törvényesség betartásával biztosítja a közrendet és a közbiztonságot, végzi a hatáskörébe utalt állam-biztonsági, bűnügyi, rendészeti tevékenységet a jogszabályok, parancsok, utasítások és szabályzatok alapján.

A BRFK működési területe Budapestre és vízirendészeti vonatkozásban a Duna magyarországi szakaszára terjed ki.

2. A BRFK feladatait a Belügyminisztérium egységes rendszerében, valamennyi szervvel szorosan együttműködve, a BM illetékes központi szerveinek szakirányításával végzi. Munkája során együttműködik a területileg illetékes fegyveres és társszervekkel. A BRFK szervei a kölcsönös együttműködés és koordináció végrehajtásának módját ügyrendjükben rögzítik.

3. A BRFK, a kerületi rendőrkapitányságok tevékenységüket az MSZMP budapesti és kerületi bizottságainak közvetlen ellenőrzése mellett, a fővárosi és kerületi tanácsi, bírói, ügyészi és társadalmi szervekkel együttműködve, a jogszabályokban, parancsokban, utasításokban meghatározott keretek között gyakorolják. Támaszkodnak az önkéntes rendőrök és az állampolgárok segítségére.

4. Ellenőrzést és szakfelügyeletet gyakorol az üzcmrendészeti szervek, a polgári fegyveres őrség és más — jogszabályokban meghatározott — szervek felett.

5. A BRFK szerveinek vezetői és parancsnokai biztosítják az alárendeltségükbe tartozó személyi állomány eszmei, erkölcsi, politikai egységét, szakmai követelmények szerinti felkészültségét, szilárd szolgálati fegyelmét.

6. A parancsnokok munkájuk során kötelesek együttműködni a BRFK, illetve a kerületi rendőrkapitányságok illetékes párt-, KISZ- és szakszervezeti szerveivel.

II. FEJEZET

A BRFK SZERVEZETE

7. A BRFK szerveinek felépítése.

A)

A főkapitány közvetlen irányítása alá tartoznak:

- főkapitányhelyettesek,
- kerületi rendőrkapitányságok vezetői,
- Értékelő, Tájékoztató és Titkársági Osztály,
- Személyügyi Osztály,
- „M” Csoport.

B)

A főkapitány állambiztonsági helyettese irányítása alá tartoznak:

- Értékelő, Tájékoztató és Titkársági Alosztály,
- III/I. (Hírszerző) Alosztály,
- III/1. (Vizsgálati) Alosztály,
- III/II. (Kémelhárítási) Osztály,
- III/III. (Belső-reakció Elhárítási) Osztály,
- BRFK Igazgatásrendészeti Osztály,
- kerületi kapitányságok igazgatásrendészeti osztályai (alosztályai) szakirányítás tekintetében.

C)

A főkapitány bűnügyi helyettese irányítása alá tartoznak:

- II/I—1. (Társadalmi Tulajdonvédelmi) Osztály,
- II/I—2. (Bűnüldözési) Osztály,
- II/I—3. (Vizsgálati) Osztály,

- II/I—4. (Központi Ügyeleti) Osztály,
- II/I—5. (Fiatalkorú- és Gyermekvédelmi) Osztály,
- II/I—6. (Bűnügyi Titkársági, Értékelő és Nyilvántartó) Osztály,
- II/I—7. (Felderítő) Osztály,
- kerületi kapitányságok bűnügyi osztályai (alosztályai) szakirányítás tekintetében.

D)

A főkapitány közbiztonsági helyettese irányítása alá tartoznak:

- II/II—1. (Közrendvédelmi) Osztály,
- Gépkocsizó Járőr- és Őrszolgálati Parancsnokság,
- Vízirendészeti Kapitányság,
- Közlekedésrendészet,
- kerületi kapitányságok közrendvédelmi osztályai (alosztályai) szakirányítás tekintetében.

E)

A főkapitány anyagi és pénzügyi helyettese irányítása alá tartoznak:

- Pénzügyi Osztály,
- Egészségügyi Osztály,
- Híradástechnikai Osztály,
- Anyagi Ellátó Osztály,
- Gépjármű, Fegyverzeti és Műszaki Osztály,
- Gépkocsizó Járőr- és Őrszolgálati Parancsnokság Hadtáp,
- Közlekedésrendészet Hadtáp, valamint a kerületi kapitányságok anyagi-pénzügyi előadói szakirányítás tekintetében.

A BRFK IRÁNYÍTÁSA

8. A budapesti rendőr-főkapitány a miniszter közvetlen irányítása alá tartozik és felelős a BRFK egész tevékenységéért. *mi/7!* A szakirányítást az illetékes miniszterhelyettesek gyakorolják.
9. A főkapitány a BRFK és szervei egyszemélyi felelős vezetője. A Belügyminisztérium a BRFK szervei szakirányítását a főkapitány útján valósítja meg.
10. A főkapitányhelyettesek irányítása, szakirányítása a főkapitány útján történik. A BRFK ágazati irányítását az illetékes főkapitányhelyettesek — mint a szakterület egyszemélyi felelős vezetői — látják el.
- Feladatuk ellátása során az alárendeltségükbe tartozó központi osztályok és kerületi kapitányságoknak szakirányítás körébe tartozó parancsot, utasítást, körlevelet adnak ki, eligazítást tartanak, berendelnek. A kerületek szakirányítása körébe tartozó parancsokat, utasításokat stb. a kapitányságok vezetői útján adják ki.
11. A központi szervek vezetői (Közlekedésrendészet, GÖP, központi osztályvezetők) a főkapitány, szakirányítás tekintetében a főkapitányhelyettesek irányítása alá tartoznak.
- Az alárendeltségükbe tartozó osztályok, illetve alosztályok egyszemélyi felelős vezetői. Személyi felelősséggel tartoznak beosztott osztályaik és alosztályaik szakmai tevékenységéért, politikai és erkölcsi állapotáért. Ellenőrzik az alárendeltségükbe tartozó szervek munkáját, döntenek a hatáskörükbe utalt ügyekben.
- Azok a központi osztályok, amelyek tevékenysége, működési köre megköveteli (tájékoztatások, intézkedések) első-másodfokú döntések, szolgálat összevonások), körlevelet adhatnak ki a kerületi kapitányságok vezetői útján.
12. A kerületi kapitányságok vezetői:
- a kerületi kapitányságok vezetői a főkapitány közvetlen irányítása alá tartoznak és felelősek a kerületi kapitányság egész tevékenységéért;

- az alárendeltségükbe tartozó szervek egyszemélyi felelős vezetői. Személyi felelősséggel tartoznak működési területükön a közrendért, közbiztonságért, az igazgatásrendészeti tevékenységért és az állomány politikai, szakmai fejlődéséért;
- szakirányítás tekintetében az illetékes főkapitányhelyettesek alárendeltségében tevékenykednek. Szakmai irányításukban — meghatározott módon — részt vesznek a Személyügyi Osztály; Értékelő, Tájékoztató és Titkársági Osztály és az „M” Csoport is.

13. A kerületi osztályvezetők (alosztályvezetők) a kerületi kapitányságok vezetői alárendeltségében tevékenykednek.

Szakirányításuk a kerületi kapitányságok vezetői útján érvényesül.

- Az alárendeltségükbe tartozó alosztályvezetők, váltásparancsnokok, főelőadók, előadók, kinevezett polgári állomány egyszemélyi felelős vezetői. Személyi felelősséggel tartoznak beosztottaik szakmai tevékenységéért, politikai és erkölcsi állapotáért.

IV. FEJEZET

A RENDŐR-FŐKAPITÁNY JOGKÖRE ÉS FELADATAI

14. Általános jogai és feladatai:

- a) a főkapitány jogkörét parancsok, utasítások, körlevelek kiadása és eligazítások útján, személyzeti munkáját a Személyzeti Munka Rendje, a Hatásköri Lista és a BM Fegyelmi Szabályzat szerint gyakorolja.
- b) A főkapitány alapvető feladata a főváros területén biztosítani a közrendet és közbiztonságot, a hatáskörében lévő állambiztonsági és igazgatásrendészeti tevékenységet.
- c) A főkapitány — a minisztertől kapott felhatalmazás alapján — meghatározza a BRFK szerveinek feladatát, hatáskörét. Jogosult a BRFK bármely vezetője által kiadott intézkedés megváltoztatására, hatályon kívül helyezésére.

- d) Összevont parancsnoki értekezlet megtartását elrendelheti.
- e) A BRFK összes szervét érintő kérdésekben történő döntése előtt — szükség szerint — összehívja a főkapitány tanácsadó szervét, a főkapitányhelyettesi értekezletet.
- f) Illetékes szervei útján jogosult a hatáskörébe utalt ügyekben első- és másodfokú intézkedések megtételére.
- g) Felelős a BRFK személyi állományának észmei, erkölcsi, politikai állapotáért és szolgálati fegyelmeért.
- h) Gondoskodik a szakágak összehangolt, koordinált tevékenységéről, az alárendelt szervek irányításáról, a meghatározott politikai és szakmai elvek érvényesítéséről, az egységes elemző, értékelő tevékenység végrehajtásáról.
- i) Biztosítja, hogy az irányítása alá tartozó szervek a jogszabályok rendelkezései alapján a törvényesség követelményeinek megfelelően végezzék feladatukat.
- j) Köteles beszámolni az MSZMP Budapesti Bizottságának a párt- és kormányhatározatok végrehajtásáról, a szocialista törvényesség megtartásáról, a politikai és köztörvényes bűncselekmények alakulásáról, a bűnüldöző és megelőző munka tapasztalatairól, a közrend, közbiztonság helyzetéről, a rendőri szervek és a lakosság kapcsolatáról, a személyi állomány észmei, politikai és erkölcsi állapotáról. A tájékoztatás alól kivételt képeznek a konkrét és speciális operatív munka, az operatív technika és az operatív nyilvántartás adatai.
- k) Az MSZMP Budapesti Bizottság első titkára részére meg kell adni minden segítséget a BRFK egész munkájának ellenőrzéséhez. Köteles rendszeresen tájékoztatni az MSZMP Budapesti Bizottság első titkárát a BRFK egész munkájáról.
- l) Beszámol a Fővárosi Tanácsnak és a Végrehajtó Bizottságnak Budapest közrendjének és közbiztonságának helyzetéről.
- m) A miniszternek és az illetékes miniszterhelyettesnek soron kívül jelenti — parancsokban meghatározott módon — a főváros területén történt, a közrendet sértő, kiemelkedő rendkívüli eseményeket, egyidejűleg tájékoztatja

a Budapesti PB első titkárát, illetve a Budapesti PB adminisztratív titkárát.

Gondoskodik arról, hogy a BRFK Központi Ügyelete jelentse a BM parancsban meghatározott eseményeket a BM Főügyeleti Osztálynak.

15. A miniszterhez jóváhagyásra felterjeszti:

- a) a BRFK ügyrendjét,
- b) a BRFK éves összefoglaló jelentését és éves munkatervét,
- c) a Budapesti PB és a Fővárosi Tanács részére készített tájékoztatókat, előterjesztéseket, jelentéseket, a napirend megtárgyalása előtt legalább tíz nappal,
- d) a BRFK egész személyi állományát érintő riadó- és „M” gyakorlat tervét,
- e) a Hatásköri Lista, a Személyzeti Munka Rendje és a BM Fegyelmi Szabályzatban meghatározott előterjesztéseket,
- f) a kimagasló rendkívüli eseményekkel kapcsolatban tervezett intézkedéseit,
- g) a fontosabb — az egész állomány tevékenységét orientáló — értekezletek témáját, helyét és idejét,
- h) minisztériumok, vagy más központi állami szervek részére javasolt szignalizációk tervezetét,
- i) a sajtó, a Magyar Rádió és Televízió részére készített cikkeinek, nyilatkozatainak tervezetét,
- j) a szabadságra távozás, valamint a főváros területének elhagyására vonatkozó kérelmet.

16. A miniszterhelyetteseknek jóváhagyásra felterjeszti:

- a) a szakágak tevékenységéről szóló összefoglaló jelentéseket és az éves munkaterveket,
- b) a BRFK anyagi-technikai ellátottságát érintő — más rendelkezésekben meghatározott — fontosabb előterjesztéseket, javaslatokat,
- c) a Hatásköri Lista, a Személyzeti Munka Rendje és a BM Fegyelmi Szabályzatban meghatározott előterjesztéseket,

- d) minisztériumok, vagy más központi állami szervek részére javasolt szignalizációk tervezetét,
- e) az ellenőrzés alatt tartott ellenséges kategóriákkal szemben tervezett fontosabb operatív akciók, nyílt és titkos intézkedések tervét,
- f) a kiemelkedőbb közbiztonsági és közlekedésrendészeti akciók tervezetét,
- g) a nagyobb jelentőségű karhatalmi feladatokra igényelt társ fegyveres erők létszámának és felhasználásának tervezetét,
- h) a dunai vízirendészeti tevékenység során a csehszlovák határmenti rendőri szervekkel folytatandó személyes tárgyalások tervezetét.

17. A főkapitány jóváhagyja:

- a) a kerületi kapitányságok, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó osztályok ügyrendjeit,
- b) a kerületi kapitányságok, valamint a közvetlen irányítása alá tartozó osztályok éves összefoglaló jelentéseit, munkaterveit,
- c) a Hatásköri Lista, a Személyzeti Munka Rendje és a BM Fegyelmi Szabályzatban meghatározott előterjesztéseket,
- d) a BRFK több szakterületét érintő, év közben készült jelentősebb összefoglalóit, valamint a főkapitány közvetlen utasítására végrehajtott felmérések elemző jelentéseit,
- e) közbiztonsági akciók, biztosítások terveit,
- f) a főkapitányhelyettesek által elrendelhető riadók terveit,
- g) jogszabályokban meghatározott operatív eszközök és módszerek alkalmazását, illetve meghosszabbítását,
- h) a kerületi MSZMP és tanácsi szervek részére közvetlen irányítása alá tartozó vezetők által készített beszámoló, tájékoztató, illetve értékelő előterjesztések tervezeteit, a beszámolási időpont előtt legalább tíz nappal,
- i) a BRFK lakáskeretének szervek közötti elosztásának tervét,

- j) a jutalom-, segély-, illetményelőleg, valamint a bel- és külföldi üdülési keretek szervek közötti elosztásának tervét,
- k) a BRFK kezelésében lévő objektumok jelentősebb felújítási, valamint beruházások terveit,
- l) a napi eseményekről a főkapitányhelyettesek, a közlekedésrendészet vezetője, a kerületi kapitányságok vezetői, sajtó, rádió, tv-nyilatkozatait, országos sajtóban közlésre tervezett cikkeit,
- m) BRFK szintű együttműködési terveket,
- n) a hatáskörébe tartozó vezetők szabadságra távozás, valamint a főváros területének elhagyására vonatkozó kérelmeit.

V. FEJEZET

A FŐKAPITÁNYHELYETTESEK JOGKÖRE ÉS FELADATAI

18. Általános jogaik és feladataik:

- a) a főkapitányt irányító jogköre gyakorlásában segítik az állambiztonsági, a bűnügyi, a közbiztonsági, az anyagi és pénzügyi helyettesek.

— Távollétében helyettesítését a kijelölt főkapitányhelyettes látja el.

- b) Gyakorolják a Hatásköri Lista, a Személyzeti Munka Rendje, a BM Fegyelmi Szabályzat és más jogszabályokban rögzített jogkörüket. Az egységes és koordinált végrehajtás érdekében parancsokat, utasításokat, körleveleket adhatnak ki a közvetlen és szakirányításuk alá tartozó szervek felé.

— A parancskiadásra jogosult főkapitányhelyettes másik főkapitányhelyetttessel egyetértésben adhat ki parancsot akkor, ha a feladat nem hatáskörébe tartozó kérdést is érint. Szükséges esetekben együttes parancs,

utasítás kiadását kell kezdeményezni. Véleménykülönbség esetén a főkapitány dönt.

- c) A főkapitányhelyettesek egyszemélyi felelős vezetőként irányítják, ellenőrzik az alárendeltségükbe tartozó szervek munkáját és döntenek a hatáskörükbe utalt, illetve a főkapitány által esetenként meghatározott ügyekben.

— Megváltoztathatják az alárendelt szervek vezetőinek utasításait, amennyiben azok jogszabállyal, parancssal, vagy utasítással ellentétesek.

- d) A főkapitányhelyettesek személyükben felelősek az alárendeltségükbe tartozó személyi állomány eszmei, erkölcsi, politikai, szakmai helyzetéért, valamint a szervek tevékenységével kapcsolatos politikai, szakmai elvek gyakorlati érvényesítéséért.
- e) A BM szakágazatok főcsoportfőnök-helyetteseivel (csoportfőnökeivel) a hatáskörükbe utalt konkrét ügyekben, intézkedésekben, a parancsokban, BM szervek ügyrendjeiben meghatározottak, a szakirányítási, szakfelügyeleti hatáskör alapján járnak el.
- f) A főkapitányhelyettesek feladatuk végrehajtása során együttműködnek és biztosítják az alárendelt szervek más szakágakkal történő koordinációját.
- g) Kapcsolatot tartanak az illetékes társadalmi, államigazgatási és gazdasági szervek vezetőivel.
- h) Szakirányításuk alá tartozó szervek tevékenységéről értekelő, elemző jelentéseket készíttetnek.

19. A főkapitányhoz jóváhagyásra felterjesztik:

azokat az előterjesztéseket, javaslatokat, terveket, összefoglalókat, káder- és személyzeti ügyeket, amelyeket jogszabályok és a BRFK Ügyrendje 17. pontja a főkapitány hatáskörébe utalt.

20. A főkapitányhelyettesek jóváhagyják:

- a) szakágak osztályainak ügyrendjét, munkatervét, a végzett munkáról készített jelentéseket,

- b) a Hatásköri Listában, a Személyzeti Munka Rendjében, a BM Fegyelmi Szabályzatban meghatározott, az állománnyal kapcsolatos javaslatokat,
- c) a közvetlen alárendeltségükbe tartozó szervek lakás-, bérfejlesztési, kitüntetési, jutalmazási, segély- és üdültetési kereteinek elosztását,
- d) jogszabályokban meghatározott operatív eszközök, módszerek alkalmazását,
- e) szakterületén tervezett — a főváros egészét nem érintő — akciók, razziák, biztosítások, ellenőrzések tervét,
- f) szakágazati szintű együttműködési terveket,
- g) panaszügyek másodfokon keletkezett állásfoglalásait,
- h) az alárendelt szervek vezetői által állami, gazdasági vezetők részére készített — tájékoztató jellegű — állásfoglalásokat és a szakterületet érintő publikációkat,
- i) a szakterület egyes osztályainak tevékenységét átfogó értékeléseket, elemzéseket,
- j) közvetlen irányítása alá tartozó vezetők szabadságra távoztatása, valamint a főváros területének elhagyására vonatkozó kérelmét.

VI. FEJEZET

A BRFK SZERVEINEK FELADATAI

21. A BRFK állambiztonsági szervének feladatai:

- ellátja a tudományos és technikai hírszerzés területén a hatáskörébe utalt feladatokat;
- operatív ellenőrző, kutató munkát végez a ki- és beutazók körében, az idegenforgalom és általában a nemzetközi érintkezés területein, a szovjet katonai objektumok környékén, az amnesztiával hazatértek és a lakosság egyéb olyan csoportjai körében, amelyek az ellenséges szervek ügynöki bázisául szolgálhatnak;

- operatív feladatainak elvégzése érdekében elhárítási és hírszerzési hálózatot szervez;
- megszervezi és végrehajtja a hatáskörébe utalt objektumokban az állambiztonsági preventív védelmet;
- megelőzi, felderíti, feldolgozza, megszakítja a hatáskörébe utalt ügyekben, vonalakon és objektumokban a kulturális, ifjúsági, sport, egyházi reakció és a különösen veszélyes személyek, illetve a belső reakciós erők ellenséges tevékenységét;
- büntető eljárást kezdeményez és vizsgálatot folytat a hatáskörébe utalt állam elleni és politikai jellegű bűntettekben;
- segíti az államellenes bűncselekmények miatt szabadságvesztésből szabadult személyek utógondozását, magatartásuk figyelemmel kísérését és a szükséges intézkedések megtételét;
- elemző, értékelő jelentéseket készít a szakterületen tapasztalt ellenséges tendenciákról és módszerekről, valamint a felderítés során keletkezett ügyekről, fontosabb ügyjelzésekről;
- végzi a gépi adatfeldolgozás rendszerében a szervre háruló feladatokat;
- együttműködik a BRFK szakágaival, illetékes állami, államigazgatási, társadalmi, gazdasági és kulturális szervekkel, az állambiztonsági feladatokat közvetlenül segítő állampolgárokkal.

22. A BRFK bűnügyi szervek feladatai.

a) A BRFK központi bűnügyi szervek feladatai:

- megelőzik, felderítik, megszakítják a köztörvényes bűncselekményeket;
- együttműködnek a közrendet, közbiztonságot veszélyeztető bűncselekmények megelőzésében, felderítésében és megszakításában az állambiztonsági és közrendvédelmi szervekkel;
- elrendelik a nyomozást és vizsgálják a Btk., valamint a Be. rendelkezései szerint a köztörvényes bűncselekményeket. Meghosszabbítják a szükséges, hatáskörükbe utalt határozatokat;

- együttműködnek — a bűnözéssel összefüggésben — az ügyészi és bírói szervekkel;
- állást foglalnak az ügyész utasítása, határozata vagy egyéb intézkedése ellen benyújtott panaszokban;
- biztosítják a bűnügyek vizsgálata során a törvényesség betartását;
- ellátják a krimináltechnikai és szakértői vizsgálatokat;
- hálózati operatív felderítést végeznek a köztörvényi bűncselekmények miatt fogvatartottak között;
- megszervezik a veszélyes bűnözők ellenőrzését, nyilvántartását és végzik az ezzel kapcsolatos tevékenységet;
- végrehajtják a hatáskörükbe utalt személy- és tárgykörözési feladatokat;
- segítik a szabadságvesztésből szabadult személyek utógondozását, magatartásuk figyelemmel kísérését és a szükséges intézkedések megtételét;
- szervezik, vezetik, nevelik, ellenőrzik a bűnügyi terület hálózatát;
- megszervezik a népgazdasági szempontból fontos objektumok operatív biztosítását;
- szakfelügyeletet gyakorolnak az üzemrendészeti szervek felett;
- végrehajtják a bűnügyi szakterület igényeinek megfelelően a személyi figyelést, környezettanulmányokat, a BM parancsokban meghatározottak szerint;
- végrehajtják a BRFK ifjúságvédelmi feladatait, elemzik és értékelik a fiatalok bűnelkövető tevékenységét és javaslatokat tesznek a szükséges intézkedések megtételére;
- végrehajtják a bűnüldöző munka során jelentkező igazgatási jellegű feladatokat;
- intézik a hatáskörükbe tartozó hatósági feladatokat, továbbá a panasz-, (kérelem, bejelentés) ügyeket;
- egyes szabálysértések tekintetében felderítő tevékenységet folytatnak, előzetes intézkedéseket fogantatásig;

- előkészítő eljárást folytatnak az igazgatásrendészeti kényszerintézkedésekkel kapcsolatban;
 - az ügyeleti szolgálattal munkaszüneti időben biztosítják a BRFK folyamatos működését. Rendkívüli események alkalmával megteszik az intézkedéseket és gondoskodnak az ide vonatkozó BM parancs alapján a jelentési kötelezettség teljesítéséről;
 - elemző, értékelő jelentéseket készítenek a szakterületen tapasztalt bűnözési tendenciákról és módszerekről, valamint a felderítés során tapasztalt káros jelenségekről;
 - elkészítik és felterjesztik az előírt statisztikai és más jelentéseket;
 - tüzesetek vizsgálata során együttműködnek a tűzrendészeti és más szervekkel;
 - szervezik, irányítják és ellenőrzik a bűnügyi önkéntes rendőri szolgálatot;
 - együttműködnek a területi állami, társadalmi, gazdasági és kulturális szervekkel. Bevonják a lakosság széles rétegeit a bűncselekmények megelőzésébe, felderítésébe.
- b) A kerületi rendőrkapitányságok bűnügyi szerveinek feladatai:
- illetékességi területükön végzik a BM parancsokban és a BRFK Ügyrend 22/a. pontjában meghatározott feladataikat;
 - eljárnak a hatáskörükbe utalt, parancsokban meghatározott bűncselekmények megelőzésében, megszakításában, felderítésében és vizsgálatában.

23. A BRFK közrendvédelmi szervek feladatai.

a) A BRFK központi közrendvédelmi szervek feladatai:

- biztosítják a közterületek rendjét és közbiztonságát. Megelőzik és megszakítják a közterületeken a garázda, erőszakos és rendbontó cselekményeket;
- együttműködnek a közrendet, közbiztonságot veszélyeztető bűncselekmények megelőzésében, felderítésében.

- sében és megszakításában a főkapitányság állambiztonsági és bűnügyi szerveivel;
- irányítják, szervezik, ellenőrzik és végrehajtják a közrendvédelmi szervek körzetmegbízotti, őr-, járőr-, mozgóőr, fogdaőr, fogolykísérő és URH szolgálatát;
 - szervezik és végrehajtják a rendőrség által fogvatarzott személyek őrzését és szállítását;
 - gondoskodnak a közrendvédelmi állomány bűnmegelőző, felderítő munkája színvonalának emeléséről;
 - szakfelügyeletet gyakorolnak a polgári fegyveres őrsegek, mezőőrök felett;
 - biztosítják az engedélyhez kötött — közúton történő filmforgatások és tv-felvételek során a közrend fenntartását;
 - közreműködnek az MSZMP és az állami vezetők, valamint a külföldi párt- és állami vezetők vasúton, közúton történő utazásának biztosításában;
 - részt vesznek a veszélyes bűnözők és az igazgatásrendészeti kényszerintézkedések alá vont személyek ellenőrzésében;
 - biztosítják a BRFK szervei és a katonai rendészeti szervek, valamint a Készenléti Rendőri Ezred, Munkásőrség Budapesti Parancsnokság közötti együttműködést;
 - részt vesznek a fővároshoz tartozó repülőterek rendszetével kapcsolatos feladatainak ellátásában;
 - irányítják, szervezik, ellenőrzik az önkéntes rendőri szolgálatot;
 - szervezik a színház, mozi, stb. előadások felügyeleti szolgálatát, valamint biztosítják a sport- és egyéb rendezvényeket;
 - elemzéseket, értékeléseket készítenek a közterületek rendjének és biztonságának alakulásáról.

b) A kerületi rendőrkapitányságok közrendvédelmi szerveinek feladatai:

- illetékességi területükön végzik a BM parancsokban és a BRFK Ügyrend 23/a. pontjában meghatározott feladataikat.

c) A BRFK közlekedésrendészeti szervek feladatai:

- irányítják, végrehajtják és ellenőrzik a közúti közlekedés biztonságával és rendjével kapcsolatos feladatokat;
- végzik a közúti közlekedés forgalomirányításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat;
- biztosítják a regionális és városrendezési forgalmi tervek elkészítésében való közreműködést;
- végrehajtják a hatáskörükbe utalt közlekedési bűncselekmények nyomozását és a közlekedési balesetek helyszínelését, vizsgálatát;
- állást foglalnak az ügyész utasítása, határozata vagy egyéb intézkedés ellen benyújtott panaszokban;
- végzik a gépjárművezetői engedélyek és járművezetői igazolványok kiadásával, visszavonásával és más közlekedési igazgatásrendészettel kapcsolatos feladatokat;
- szervezik, irányítják, ellenőrzik szakterületüknek megfelelően az önkéntes rendőri szolgálatot;
- együttműködnek az állambiztonsági, bűnügyi, közrendvédelmi, valamint a közúti forgalom szervezésével, fejlesztésével foglalkozó állami és társadalmi szervezetekkel, tudományos intézetekkel;
- elemző, értékelő jelentéseket, javaslatokat készítenek a közlekedésrendészeti szakterületen tapasztalt jelenségekről, azok okairól, a megszüntetés módjáról és a várható közlekedésszervezési és rendészeti feladatokról;
- végzik a lakosság körében a baleset megelőzés érdekében a közúti közlekedési propaganda tevékenységet, e vonatkozásban együttműködnek társadalmi szervezetekkel.

d) A BRFK Vízirendészeti Kapitányság feladatai:

- irányítják, végrehajtják és ellenőrzik a hatáskörükbe utalt vízi közlekedés biztonságával és rendjével kapcsolatos feladatokat;

- végrehajtják hatáskörüknek megfelelően a vízi közlekedési balesetek helyszínelését és vizsgálatát;
- ellátják illetékességi területükön a vízirendészettel, hajóvizsgálattal és az árvízvédelemmel kapcsolatos rendőri feladatokat;
- együttműködnek a BRFK és a megyei állambiztonsági, bűnügyi, közrendvédelmi szervek bűnmegelőző, felderítő tevékenységében, valamint a magyar és a csehszlovák határrendészeti szervekkel; segítséget nyújtanak az állami, államigazgatási, társadalmi intézményeknek a hatósági és egyéb feladatuk ellátásában;
- értékelő, elemző jelentéseket készítenek a szakterületükön tapasztalt, a vízirendészettel összefüggő és más szakterület tevékenységét is érintő bűncselekmények alakulásáról, javaslatokat készítenek a munka színvonalának emelésére, a szervekkel való együttműködés kiszélesítésére.

24. A BRFK igazgatásrendészeti szervek feladatai:

- végzik a főváros területén a hatáskörükbe utalt közrendészeti, útlevérendészeti és idegenrendészeti feladatokat;
- első- és másodfokon eljárnak — hatáskörükbe utalt — személyi igazolvány, engedélyügy, útlevéügy, idegenrendészet, rendőrhatalmási felügyelet, kitiltás, szabálysértés és más közbiztonsági kényszerintézkedési ügyekben;
- szakfelügyeletet gyakorolnak a főváros lakosságának személyi igazolvánnyal kapcsolatos ügyei felett;
- gondoskodnak a hatáskörükbe utalt fegyvertartási és más engedélyügyek intézéséről, ellátják a főváros területén működő egyesületek ellenőrzését;
- első- és másodfokon eljárnak a hatáskörükbe utalt látogató, turista, magán, szolgálati útlevé iránti kérelmekben és kishatár-forgalmi engedélyügyekben;
- véleményezik a kivándorló és szolgálati útlevé kérelmeket;
- elsőfokon eljárnak a hatáskörükbe utalt idegenrendészeti ügyekben;

- véleményezik a főváros területén lakhatási engedéllyel tartózkodó állampolgárok honosítási, visszahonosítási kérelmeit;
- javaslatot tesznek kiutasításra, tiltó névjegyzékbe történő felvételre, határ-, és géptermi figyelőztetésre;
- intézkednek a tartózkodási engedély megvonására; végrehajtják az útlevel figyelőztetést, a jogellenesen külföldön maradók nyilvántartásba vételét a parancsokban, utasításokban foglaltak szerint;
- az igazgatásrendészet eszközeivel, adataival, elemző, értékelő jelentéseivel segítik és együttműködnek a BRFK állambiztonsági, rendőri szerveivel. Az operatív szervek részére kutatómunkát végeznek és a jelentőrendszer szabályai szerint információkat adnak.

25. A BRFK pénzügyi, anyagi, műszaki és egészségügyi szervek feladatai:

- felméri a működéshez, üttőképességhez, a harckészültség fenntartásához szükséges anyagi, technikai, elhelyezési, szolgáltatási igényeket;
- közreműködnek a középtávú fejlesztési tervek és éves költségvetések összeállításánál;
- megszervezik a munkafolyamatokba beépített belső ellenőrzés rendszerét, gondoskodnak annak végrehajtásáról;
- végzik a BM tulajdonát képező vagyontárgyak használatból való kivonását;
- együttműködnek a BM illetékes szakszolgálati, a BRFK állambiztonsági, bűnügyi, közrendvédelmi, közlekedésrendészeti szerveivel, központi osztályokkal, kerületi kapitányságokkal a szükséges anyagi, pénzügyi, technikai, műszaki, egészségügyi ellátottságok biztosítása érdekében;
- értékelik, elemzik a BRFK anyagi, technikai ellátottságát, az állomány egészségügyi és szociális helyzetét. Javaslatokat tesznek a szolgálat ellátását javító anyagi, pénzügyi, technikai beruházásokra, a személyi állományt érintő intézkedésekre.

a) Pénzügyi szervek feladatai:

- elkészítik a BRFK éves költségvetési javaslatát, a jóváhagyott költségvetés szakágazatok és szervek közötti felosztására vonatkozó tervet;
- gondoskodnak a költségvetés végrehajtásáról, annak keretében a pénzeszközök, bankszámlák biztosításáról, megnyitásáról. Számfejtik és folyósítják a személyi állomány illetményeit és egyéb pénzbeli járandóságait;
- könyvelik a kiadott előlegeket, a teljesített kiadásokat és bevételeket, javaslatot tesznek a költségvetés esetleges évközi módosítására;
- végzik a szerv bérkeretgazdálkodását;
- szervezik, irányítják és ellenőrzik az utaltságukba tartozó szervek pénzügyi ellátását, illetve tevékenységét;
- végzik az utazási, szállítási igazolványokkal és bérletekkel való ellátást;
- ellenőrzik a letétek kezelését;
- gondoskodnak a pénzügyi szolgálat beosztottainak rendszeres szakmai továbbképzéséről;
- kezdeményezik a pénzügyi ellátás, gazdálkodás formája, módszere, mértéke, korszerűsítése szükség szerinti megváltoztatását;
- beszámoló jelentést készítenek a költségvetés végrehajtásáról;
- elsőfokon eljárnak kártérítési, tartozási és jogvitás ügyekben;
- előkészítik — a személyügyi szervvel együtt — a nyugdíjügyeket;
- szervezik a KST és CSÉB mozgalmat, intézik a személyi állomány hitel- és kölcsönakció ügyeit.

b) Anyagi, technikai szervek feladatai:

- gazdálkodnak a rendelkezésre álló anyagkészletekkel, az anyagi szükségletek kielégítésére szolgáló pénzke-
rettel;
- tárolják, kezelik, karbantartják az anyagkészleteket;

- szervezik a BRFK épületfelújítási és karbantartási munkáit, azok végrehajtásáról gondoskodnak;
- irányítják a rábízott beruházási építkezéseket;
- intézik a lakásgazdálkodással járó feladatokat, üdültetési és szociális ügyeket;
- ellátják a BRFK objektumok ingatlankezelésével járó feladatokat;
- végzik a személyi állomány élelmezésével, ellátásával és elhelyezésével kapcsolatos feladatokat;
- gondoskodnak a BRFK szerveinek fegyverzeti, műszaki eszközökkel, a személyi állomány felszerelési tárgyakkal való ellátásáról;
- végrehajtják a BRFK gazdálkodási rendszerében a hatáskörükbe utalt gépjárművek üzemeltetését, javítását, tárolását, felújítását. Javaslatokat tesznek a szolgálat zavartalan ellátása érdekében a gépjárművek elosztására;
- ellátják a számadótest képviselőjét jogvitás döntőbizottsági ügyekben.

c) Híradó szervek feladatai:

- szervezik, ellenőrzik, végrehajtják a főkapitányság szervei közötti vezetékes és vezeték nélküli hírforgalmat. Biztosítják a hatáskörükbe utalt technikai eszközök működését, tárolását és felújítását;
- végzik a híradástechnikai szakterületet érintő szolgálati igények, tervek, költségvetések összeállítását.

d) Egészségügyi szervek feladatai:

- megszervezik és végrehajtják a BRFK személyi állománya gyógyító, megelőző orvosi ellátását, gondozását, szűrővizsgálatát;
- végzik a közegészségügyi, a munka- és balesétvédelmi ellenőrzéseket, járványvédelemmel kapcsolatos feladatokat;
- ellátják a hatósági orvosi (őrizetes, ittassági, erkölcsrendészeti, gyermekvédelmi) vizsgálatokat, a bűnügyi

orvosi (halottszemlék, láttelepezések, szakvéleményezések) teendőket.

26. A BRFK Személyügyi Osztály feladatai:

- szervezi és végzi a jogszabályok, a Személyzeti Munka Rendje, a BM Fegyelmi Szabályzat, valamint a főkapitány utasításai alapján — a parancsnokok egyszemélyi felelőssége mellett — a személyzeti, tanulmányi és fegyelmi munkát;
- együttműködik az illetékes MSZMP BRFK bizottságokkal, a feladatok megoldásában közreműködésüket igényli. Köteles az MSZMP BRFK bizottságai káderhatásköri listái alapján véleményüket figyelembe venni;
- rendszeresen értékeli a BRFK káderhelyzetét a várható igények és a munkaköri nomenklatúrában előírt követelmények figyelembevételével, megszervezi az állomány utánpótlását és iskoláztatását;
- a jóváhagyott utánpótlási és iskoláztatási tervek alapján a parancsnokokkal együttműködve szervezi az állomány folyamatos utánpótlását, képzését, továbbképzését, a vezetői beosztás ellátására alkalmas kádertartalékok kiválasztását és nevelését;
- szervezi és végzi — illetékességi területén — a belügyi propagandamunkát, javaslatokat dolgoz ki a BRFK szakszolgálati feladataival összefüggő, központilag szervezett propagandamunka tevékenységéhez;
- kiválasztja és ellenőrzi a BRFK „M” tisztjeivel együttműködve a tartalékos tiszti iskolára kerülő sorköteleseket. Javaslatot tesz hatáskörének megfelelően a tartalékos tisztek soros és soron kívüli előléptetésére;
- szervezi és intézi a BRFK nyugdíjasaival, a személyi jellegű kérelmekkel, panaszokkal, valamint a BRFK szolgálati és testületi halottak és hozzátartozóik ügyeivel kapcsolatos feladatokat;
- ellátja a BRFK személyi és fegyelmi nyilvántartását, az előírt jelentési, tájékoztatási és elemző feladatokat;
- az igényeknek megfelelően segíti a belügyi tanintézetek oktató, nevelő munkáját.

27. A BRFK Értékelő, Tájékoztató és Titkársági Osztály feladatai:

- főkapitányi, főkapitányhelyettesi parancsokkal, utasításokkal kapcsolatos előkészítő és egyeztető munkát szervezi és nyilvántartja a jogszabályokat;
- ellátja a BRFK főkapitányhelyettesi és parancsnoki értekezleteivel kapcsolatos szervezési és adminisztrációs feladatokat;
- ellátja az ügyvitelszervezési és a titkos ügykezelési munka ellenőrzését és szakfelügyeletét;
- szervezi a napi sajtócikkek és híryananyagok BRFK szerveitől történő bekérését, a közlés megjelenése előtti egyeztetését és a sajtótájékoztatásokat;
- szervezi, irányítja és ellenőrzi a főkapitánysági szintű információ-feldolgozó munkát;
- a szervezetszerű adatszolgáltatást elemzi és értékeli, előkészíti a szükséges főkapitányi döntéseket, segíti az egyes szakterületek elemző, értékelő tevékenységét;
- előkészíti az MSZMP Budapesti Bizottság és a Belügyminisztérium vezetői részére felterjesztésre kerülő tájékoztatókat;
- ellátja a szervek egységes elveken alapuló, összehangolt információs rendszerének szakfelügyeletét.

28. A BRFK „M” Csoport feladatai:

- „M” időszak esetére szervezi, irányítja és ellenőrzi a BRFK összes szerveinél végrehajtásra kerülő feladatokat;
- szervezi és ellenőrzi a különböző harckészültségi fokozatok gyakoroltatását, észrevételeiről értékelő jelentéseket készít;
- ellenőrzi az életvédelmi létesítmények használhatóságát, karbantartottságát és segíti az állomány RBV képzését;
- vezeti „M” időszak esetére vonatkozó különböző nyilvántartásokat;
- készíti és egyezteti a központi és kerületi szervek „M” időszakra vonatkozó intézkedési terveit;

- végrehajtja az „M” táblázatban meghatározott tártalékos állomány utánpótlását, nyilvántartását;
- együttműködik a HM Polgári Védelem és a HM Fővárosi Kerületi Kiegészítő parancsnokságokkal a parancsokban meghatározott módon;
- szervezi és ellenőrzi a Budapesti Honvédelmi Bizottság határozatai végrehajtását.

VII. FEJEZET

A BRFK KÖZPONTI SZERVEK ÉS OSZTÁLYVEZETŐK JOGKÖRE ÉS FELADATAI

39. Általános jogaik és feladataik:

- a) a központi szervek és osztályok vezetői (továbbiakban: központi osztályvezetők) személyükben felelősek az alárendeltségükbe tartozó személyi állomány eszmei, erkölcsi, politikai egységéért, valamint osztályuk tevékenységével kapcsolatos politikai, szakmai elvek érvényesítéséért.
- b) Az osztályvezetők egyszemélyi felelős vezetőként irányítják, ellenőrzik az alárendeltségükbe tartozó alosztályok, csoportok munkáját és döntenek az illetékes főkapitányhelyettesek által esetenként meghatározott, illetve hatáskörükbe utalt ügyekben.
 - Megváltoztathatják alárendelt vezetőik intézkedéseit, amennyiben azok jogszabállyal, paranccsal, utasítással, vagy szakmai érdekekkel ellentétesek.
 - A BM szakágazatok osztályvezetőivel rendszeres munkakapcsolatot tartanak a parancsokban, ügyrendekben meghatározottak alapján konkrét szakmai kérdésekben.
 - A BRFK osztályvezetők a feladatok végrehajtása során együttműködnek és biztosítják az alárendeltségükbe tartozó szervek más szakágakkal történő koordinációját.

— Illetékes szerveik útján jogosultak a hatáskörükbe utalt ügyekben első- és másodfokú intézkedések megtételére.

— A kerületi szervek munkája felett szakirányítást, ellenőrzést az illetékes főkapitányhelyettes utasítására és nevében — a kerületi kapitányság vezetője útján — gyakorolják.

c) Kapcsolatot tartanak az illetékes társadalmi, államigazgatási és gazdasági szervek vezetőivel.

— Tevékenységi körükben jogosultak — a főkapitány és helyettesei jogkörébe utalt ügyek kivételével — olyan intézkedések megtételére, amelyeket hatáskörükbe utaltak.

d) Az iránytadó magasabb szintű jogszabályok alapján jogosultak az alárendeltségükben működő szervek feladatait, munkájának irányát, tartalmát és módszerét meghatározni.

e) Biztosítják, hogy az irányításuk alá tartozó vezetők és beosztottak a törvényesség követelményeinek maradéktalan betartásával végezzék feladataikat.

f) Az illetékes főkapitányhelyetteseknek soron kívül jelentik működési területükön történt, a közrendet és közbiztonságot érintő rendkívüli eseményeket.

g) Értékelő, elemző, statisztikai jelentéseket készítenek az alárendeltségükbe tartozó szervek munkájáról.

h) A Központi Ügyeleti Osztály vezetője a vonatkozó miniszteri parancs szerinti hatáskörrel és jogkörrel rendelkezik a BRFK folyamatos működésének biztosítása érdekében.

30. A központi osztályvezetők az illetékes főkapitányhelyetteshez jóváhagyásra felterjesztik:

a) az osztály ügyrendjét, évi jelentését, munkatervét;

b) a BRFK PB részére készített tájékoztatókat, előterjesztéseket, jelentéseket, a napirend megtárgyalása előtt legalább tíz nappal;

- c) a Hatásköri Listában, a Személyzeti Munka Rendjében és a BM Fegyelmi Szabályzatban meghatározott javaslatokat;
- d) jogszabályokban meghatározott operatív eszközök, módszerek alkalmazására és a titkos nyomozás elrendelésére vonatkozó javaslatokat;
- e) az osztály egész tevékenységét átfogó értékeléseket, elemzéseket;
- f) az osztály egészét érintő akciók, ellenőrzések tervét;
- g) hatáskörét meghaladó — állami, gazdasági vezetők részére készített — tájékoztató jellegű állásfoglalások tervezetét;
- h) panaszügyekben másodfokon keletkezett állásfoglalásokat;
- i) szabadságra távozás, valamint a főváros területének elhagyására vonatkozó kérelmét.

31. A központi osztályvezetők jóváhagyják:

- a) a hatáskörükbe utalt személyügyi és fegyelmi ügyekben készült javaslatokat, a Hatásköri Lista, a Személyzeti Munka Rendje és a BM Fegyelmi Szabályzatban meghatározottak szerint;
- b) hatáskörükbe utalt bűncselekmények nyílt nyomozását elrendelő határozatait;
- c) hatáskörükbe utalt személyes szabadságot korlátozó intézkedéseket;
- d) alárendelt szerveik éves összefoglaló jelentéseit, munkaterveit;
- e) hatáskörükbe utalt operatív eszközök és módszerek alkalmazását;
- f) alárendeltségükbe tartozó alosztályok által végrehajtásra kerülő nyílt intézkedések, ellenőrzések, bűnügyi, közrendvédelmi akciók terveit;
- g) az alárendeltségükbe tartozó szervek (alosztályok) által készített értékelő, elemző jelentéseket, összefoglalókat;

- h) azonos szintű társosztályokkal, intézményekkel, valamint más — jogszabályokban előírt — szervekkel készített együttműködési terveket;
- i) a hatáskörükbe tartozó vezetők szabadságra távozás, valamint a főváros területének elhagyására vonatkozó kérelmét.

VIII. FEJEZET

A KERÜLETI RENDŐRKAPITÁNYSÁGOK VEZETŐINEK JOGKÖRE ÉS FELADATAI

32. Jogaik és feladataik:

- a) a kerületi rendőrkapitányságok vezetői a főkapitány közvetlen irányítása alá tartoznak.
A szakirányítást az illetékes főkapitányhelyettesek gyakorolják.
- b) A kerületi kapitányságok vezetői az alárendeltségükbe tartozó szervek egyszemélyi felelős vezetői. Alapvető feladatuk működési területükön biztosítani a közrendet és a közbiztonságot, valamint a hatáskörükbe utalt állam-biztonsági, bűnüldöző és igazgatásrendészeti tevékenységet.
- c) A kerületi kapitányságok vezetői kötelesek beszámolni az MSZMP kerületi bizottságának a párt- és kormányhatározatok végrehajtásáról, a szocialista törvényesség megtartásáról, a politikai és köztörvényes bűncselekmények alakulásáról, a bűnüldöző és megelőző munka tapasztalatairól, a közrend, a közbiztonság helyzetéről, a kerületi rendőri szervek és a lakosság kapcsolatáról, a személyi állomány politikai és erkölcsi állapotáról.
— A tájékoztatás alól kivételt képeznek a konkrét és speciális operatív munka, az operatív technika és az operatív nyilvántartás adatai.
- d) Az MSZMP kerületi bizottságok első titkára részére meg kell adni minden segítséget a kapitányság egész munká-

jának ellenőrzéséhez. A kerületi kapitányság vezetője köteles rendszeresen tájékoztatni a kerületi pártbizottság első titkárát a kapitányság egész munkájáról.

- e) Beszámol a kerületi tanácsnak és a végrehajtóbizottságnak a kerület közrendjének és közbiztonságának helyzetéről.
- f) A kerületi kapitányságok vezetői, illetve beosztottai munkájuk hatékonysága érdekében együttműködnek és munkakapcsolatot tartanak a kerületi állami, társadalmi, gazdasági és kulturális szervekkel.
- g) Jogosult a hatáskörébe utalt ügyekben elsőfokú intézkedések megtételére.
- h) Felelős, hogy beosztott parancsnokai biztosítsák az alárendeltségükbe tartozó személyi állomány erkölcsi, politikai egységét, katonai és szolgálati fegyelmét.
- i) Megváltoztathatják az alárendelt szervek vezetőinek utasításait, amennyiben azok jogszabállyal, paranccsal, vagy utasítással ellentétesek.
- j) Gondoskodik alárendelt szervei összehangolt, koordinált tevékenységéről, irányításáról, a meghatározott politikai és szakmai elvek érvényesítéséről, az egységes elemző, értékelő tevékenység végrehajtásáról.
- k) Biztosítja, hogy az irányítása alá tartozó szervek a törvényesség követelményeinek maradéktalan betartásával végezzék feladataikat.
- l) A főkapitánynak soron kívül jelenti — egyéb parancsokban meghatározott módon — működési területén történt, a közrendet érintő rendkívüli eseményeket, egyidejűleg tájékoztatja a kerületi pártbizottság első titkárát.
- m) Távollétében helyettesítését a kijelölt osztályvezető látja el.

33. A kerületi kapitányságok vezetői a főkapitányhoz jóváhagyásra felterjesztik:

- a) a kerületi kapitányságok ügyrendjét,
- b) a kerületi kapitányságok éves összefoglaló jelentését,

- c) a kerületi pártbizottság és tanács részére készített tájékoztatókat, előterjesztéseket, jelentéseket, a napirend megtárgyalása előtt legalább tíz nappal,
- d) a kerület egész személyi állományát érintő riadótervét,
- e) a Hatásköri Lista, a Személyzeti Munka Rendje és a BM Fegyelmi Szabályzatban meghatározott előterjesztéseket,
- f) szabadságra távozás, valamint a főváros területének elhagyására vonatkozó kérelmet.

34. A főkapitányhelyetteseknek jóváhagyásra felterjesztik:

- a) az irányítása alá tartozó szervek éves munkatervét,
- b) a Hatásköri Lista, a Személyzeti Munka Rendje, a BM Fegyelmi Szabályzatban meghatározott — a főkapitányhelyettesek hatáskörében lévő — a kerületi kapitányság állományával kapcsolatos javaslatokat,
- c) jogszabályokban meghatározott operatív eszközök, módszerek alkalmazását,
- d) a kerület egészét érintő tervezett akciók, razziák, ellenőrzések tervét,
- e) panaszügyekben másodfokon keletkezett állásfoglalásokat,
- f) illetékességét meghaladó állami gazdasági vezetők részére készített — tájékoztató jellegű — állásfoglalások tervezetét,
- g) a kerület egyes osztályainak (alosztályainak) tevékenységét átfogó értékeléseket, elemzéseket.

35. A kerületi kapitányság vezetője jóváhagyja:

- a) a hatáskörébe utalt személyügyi és fegyelmi ügyekben készült javaslatokat a Hatásköri Lista, a Személyzeti Munka Rendje, a BM Fegyelmi Szabályzatban meghatározottak szerint;
- b) a személyes szabadságot korlátozó intézkedések közül az őrizetbevételt és az előzetes letartóztatást;

- c) hatáskörébe utalt bűncselekmények nyomozást elrendelő határozatait;
- d) alárendelt szervei éves összefoglaló jelentéseit, munkaterveit;
- e) jogszabályokban meghatározott és hatáskörébe utalt operatív eszközök és módszerek alkalmazását;
- f) egyes közbiztonsági akciók, ellenőrzések terveit;
- g) a kerületben végrehajtásra kerülő kisebb jelentőségű nyílt intézkedések, ellenőrzések, bűnügyi, közrendvédelmi akciók tervét;
- h) a főkapitányhelyettesek közvetlen utasítására végrehajtott felmérések elemző jelentéseit;
- i) a kapitányság és az állami, államigazgatási, társadalmi valamint társszervek feladatait elősegítő együttműködési terveit;
- j) a kerületi kapitányság részére biztosított pénzügyi, anyagi, technikai eszközök elosztását, felhasználását;
- k) a hatáskörébe tartozó vezetők szabadságra távozás, valamint a főváros területének elhagyására vonatkozó kérelmét.

IX. FEJEZET

A BRFK SZERVEI ÁLTAL HASZNÁLT ESZKÖZÖK ÉS MÓDSZEREK

36. A BRFK szervei feladataik ellátása során nyílt és titkos eszközöket és módszereket alkalmaznak.

A) Nyílt eszközök és módszerek:

— mindazok az eszközök és módszerek, melyek használatára törvény, törvényerejű rendelet és más jogszabályok a rendőrséget kötelezik, illetve feljogosítják;

- széleskörű társadalmi kapcsolat — fővárosi szinten — az állami, gazdasági és társadalmi szervekkel, a lakossággal, a kölcsönös tájékoztatás, a bűncselekmények megelőzése és felderítése érdekében;
- hivatalos kapcsolat a hatáskörükbe utalt kérdésekben — az ügyrendjükben meghatározott — fővárosi, illetve kerületi szervekkel.

B) Főbb titkos eszközök és módszerek:

- hálózat (titkos munkatárs, titkos megbízott, ügynök, rezidens, találkozási lakástulajdonos, csapdatulajdonos) szervezése, az állam biztonságát, a társadalmi tulajdont, a személyek javai elleni és más, közbiztonságra veszélyes bűncselekményt elkövető személyek felderítése és leleplezése, bűncselekmények megelőzése, kiemelt objektumok és államtitok védelme céljából;
- operatív és bűnügyi nyilvántartás vezetése bűnöző, vagy bűncselekmény elkövetésével alaposan gyanúsítható személyekről, bűnös kapcsolataikról és a hálózati személyekről;
- a bűncselekmény elkövetésével alaposan gyanúsítható személyekkel szemben operatív technika — 3/a., 3/e., 3/r. és „K” eszközök — alkalmazása;
- a bűncselekmények elkövetésével gyanúsított személyekre és csoportokra operatív dossziék nyitása, a parancsokban szabályozottak szerint;
- környezettanulmány, figyelés, konspirált megtekintés és meghallgatás, titkos kihallgatás, titkos házkutatás tartása, nyomozó bevezetése a bűnöző körbe, a parancsokban meghatározott vezetők jóváhagyásával.

A 36/B. pont alatt felsorolt titkos eszközök és módszerek szigorú államtitkot képeznek. A BRFK parancsnokai és beosztottai kötelesek ezeknek a módszereknek és eszközöknek a titkosságát megőrizni, megőriztetni és azok védelméről gondoskodni.

X. FEJEZET

AZ ÜGYINTÉZÉS ÉS A TÁJÉKOZTATÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI

37. A BRFK szervei munkájukat kölcsönösen érintő ügyekben kötelesek egymást tájékoztatni. A tájékoztatás általában azonos szinten történik.

Konkrét állambiztonsági és bűnügyekben tájékoztatás csak az érintett vezetőnél egy szinttel magasabb beosztású előjáró engedélyével történhet.

38. A kiadmányozási jog — az ügyekben való döntés, illetőleg a tervezetek jóváhagyása — a szerv vezetőjét (parancsnokát) illeti meg. A vezető meghatározott kiadmányozási jogát helyettesére, illetőleg más beosztottjára átruházhatja, kivéve a felterjesztéseket.

39. A külső szervekkel történő szóbeli és írásbeli érintkezésben a konspirációs szabályok alapján kell eljárni.

A BM szervezetére, munkamódszereire, létszámára és egyéb, a biztonsággal kapcsolatos körülményre vonatkozóan adatot, vagy utalást közölni nem lehet.

40. A főkapitányság és szervei képviselőjében állásfoglalásra, tárgyalásokra, nyilatkozat-adásra jogosultak:

- a főkapitányságot érintő alapvető kérdésekben a főkapitány,
- az egyes szakterületekre vonatkozóan az illetékes főkapitányhelyettesek,
- a kerületi szinten előforduló kérdésekben — hatáskörüknek megfelelően — a kerületi kapitányságok vezetői,
- a BRFK központi osztályok vezetői szakterületükre vonatkozóan, külön megbízás alapján.

41. Érintkezés módja:

a) a főkapitány jogosult:

- miniszternek, miniszterhelyetteseknek felterjesztéseket, jelentéseket, javaslatokat előterjeszteni;

- szakminisztereknek, országos hatáskörű állami és államigazgatási szervek vezetőinek és helyetteseiknek készült szignalizációk tervezeteit, illetve javaslatokat a belügyminiszternek, valamint az illetékes főcsoportfőnöknek felterjeszteni;
 - az MSZMP Budapesti Bizottság első titkárának felterjesztéseket küldeni;
 - a BM főcsoportfőnök-helyetteseivel, csoportfőnökökkel, BM Titkárság vezetőjével, BM Határőrség és BM Kormányőrség parancsnokaival, BM önálló osztályvezetőivel, Készenléti Rendőri Ezred parancsnokával levelezést folytatni;
 - panaszvizsgálási ügyekben az MSZMP KB, Elnöki Tanács és Minisztertanács panaszügyeket intéző szerveivel levelezést folytatni;
 - a Fővárosi Tanács és más fővárosi hatóság, illetve társszervek (Fővárosi Főügyészség, Fővárosi Bíróság, Munkásőrség) vezetőivel, a megyei rendőr-főkapitányságok vezetőivel levelezést folytatni.
- b) A főkapitányhelyettesek jogosultak kapcsolatot tartani:
- a BM főcsoportfőnök-helyettesekkel, a BM Kormányőrség parancsnokával, csoportfőnökökkel, a Készenléti Rendőri Ezred parancsnokával, a BM önálló osztályvezetőivel;
 - illetékes intézmények, állami, társadalmi, gazdasági és kulturális szervek vezetőivel;
 - Fővárosi Tanács és más fővárosi hatóság, illetve társszervek helyettes vezetőivel;
 - MSZMP kerületi bizottságok és kerületi tanács vezetőivel;
 - megyei rendőr-főkapitányságok vezető helyetteseivel.
- c) A kerületi kapitányságok vezetői jogosultak:
- a főkapitánynak, illetve főkapitányhelyetteseknek jelentéseket, javaslatokat felterjeszteni;
 - kapcsolatot tartani:
 - kerületi társadalmi, gazdasági és kulturális szervek, intézmények vezetőivel,

- konkrét ügyekben a BRFK központi osztályok vezetőivel,
- kerületi kapitányságok vezetőivel.

d) A központi osztályok vezetői jogosultak:

- főkapitányhelyetteseknek jelentéseket, javaslatokat felterjeszteni;
 - kapcsolatot tartani:
 - BM beosztott osztályvezetőkkel konkrét ügyekben,
 - biztosított objektumok, intézmények vezetőivel,
 - konkrét ügyekben a kerületi kapitányságok vezetőivel,
 - BRFK központi osztályok vezetőivel.
42. Az írásbeli érintkezés módját az Ügykezelési Szabályzat rendelkezései határozzák meg.
43. Külföldi szervekkel a BRFK szervei közvetlenül nem levelezhetnek.
- Külföldi állampolgárok részére felhatalmazás hiányában okiratot kiadni nem lehet. Ezeket a megkereséseket meg kell küldeni a BRFK Értékelő, Tájékoztató és Titkársági Osztálynak, a BM Titkársághoz, illetve a jogszabályban meghatározott szervhez való továbbítás végett.
44. A sajtó és más hírközlő szervek részére a főváros területén előfordult, a lakosság tájékoztatását szolgáló napi eseményekről tájékoztatást — az illetékes BRFK vezetők és a BM Sajtóiroda vezetőjével egyetértésben — a BRFK Értékelő, Tájékoztató és Titkársági Osztály vezetője adhat.
- A sajtó és propaganda tevékenységgel kapcsolatos javaslatokat a BRFK Értékelő, Tájékoztató és Titkársági Osztálynak kell megküldeni.
 - Külső szervek felkérésére a sajtó, rádió, televízió részére nyilatkozatok adása, a BRFK működésével összefüggő előadások tartása, a főkapitány engedélyével történhet.

XI. FEJEZET

VEGYES RENDELKEZÉSEK

45. Ügyrend készítésére kötelezettek:

- a főkapitányhelyettesek alárendeltségébe tartozó központi szervek és osztályok,
- Személyügyi Osztály,
- Értékelő, Tájékoztató és Titkársági Osztály,
- kerületi (vízirendészeti) kapitányságok.

A szervek ügyrendjét a BM illetékes csoportfőnökség és a BRFK ügyrendjének megfelelően — a helyi sajátosságok figyelembevételével — kell elkészíteni.

46. Az ügyrend készítésére kötelezett szervek **1972. december 31-ig** a tiszti, tiszthelyettesi és kinevezett polgári alkalmazotti beosztásokról munkaköri leírásokat kötelesek készíteni és az illetékes főkapitányhelyettesnek jóváhagyásra felterjeszteni.

A munkaköri leírásokat rendszeresen ki kell egészíteni az állománytáblázat módosítása, illetve szerven belüli munkaerő átcsoportosítás, vagy hatáskörök változása esetén.

47. A BRFK Ügyrendje 1972. szeptember hó 1 napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 111—09/3—1967. szám alatt kiadott BRFK Ügyrend hatályát veszti.

Budapest, 1972. július 15.

BARANYAI GYÖRGY s. k.,
r. vezérőrnagy
rendőr-főkapitány

Felterjesztve: belügyminiszter elvtársnak
Kapják: elosztó szerint:
Készült: 130 példányban.

T A R T A L O M J E G Y Z É K

I. A BRFK FELADATAI	3
II. A BRFK SZERVEZETE	4
A BRFK szerveinek felépítése	4
— A főkapitány közvetlen irányítása alá tartoznak	4
— A főkapitány állambiztonsági helyettese irányítása alá tartoznak	4
— A főkapitány bűnügyi helyettese irányítása alá tartoznak	4— 5
— A főkapitány közbiztonsági helyettese irányítása alá tartoznak	5
— A főkapitány anyagi és pénzügyi helyettese irányítása alá tartoznak	5
III. A BRFK IRÁNYÍTÁSA	6— 7
IV. A RENDŐR-FŐKAPITÁNY JOGKÖRE ÉS FELADATAI	7—11
— Általános jogai és feladatai	7— 9
— A miniszterhez jóváhagyásra felterjeszti	9
— A miniszterhelyetteseknek jóváhagyásra felterjeszti ..	9—10
— A főkapitány jóváhagyja	10—11
V. A FŐKAPITÁNYHELYETTESEK JOGKÖRE ÉS FELADATAI	11—13
— Általános jogaik és feladataik	11—12
— A főkapitányhoz jóváhagyásra felterjesztik	12
— A főkapitányhelyettesek jóváhagyják	12—13
VI. A BRFK SZERVEINEK FELADATAI	13—25
— A BRFK állambiztonsági szervének feladatai	13—14

— A BRFK bűnügyi szervek feladatai	14—16
A BRFK központi bűnügyi szervek feladatai	14—16
A kerületi rendőrkapitányságok bűnügyi szervei- nek feladatai	16
— A BRFK közrendvédelmi szervek feladatai	16
A BRFK központi közrendvédelmi szervek feladatai	16—17
A kerületi rendőrkapitányságok közrendvédelmi szerveinek feladatai	17
A BRFK közlekedésrendészeti szervek feladatai ..	18
A BRFK vízirendészeti kapitányság feladatai	18—19
— A BRFK igazgatásrendészeti szervek feladatai	19—20
— A BRFK pénzügyi, anyagi, műszaki és egészségügyi szervek feladatai	20
Pénzügyi szervek feladatai	21
Anyagi, technikai szervek feladatai	21—22
Híradó szervek feladatai	22
Egészségügyi szervek feladatai	22—23
— A BRFK Személyügyi Osztály feladatai	23
— A BRFK Értékelő, Tájékoztató és Titkársági Osztály feladatai	24
— A BRFK „M” Csoport feladatai	24—25
VII. A BRFK KÖZPONTI SZERVEK ÉS OSZTÁLYVEZETŐK JOGKÖRE ÉS FELADATAI	25—28
— Általános jogaik és feladataik	25—26
— A központi osztályvezetők az illetékes főkapitány- helyetteshez jóváhagyásra felterjesztik	26—27
— A központi osztályvezetők jóváhagyják	27—28
VIII. A KERÜLETI RENDŐRKAPITÁNYSÁGOK VEZETŐI- NEK JOGKÖRE ÉS FELADATAI	28—31
— Jogaik és feladataik	28—29
— A kerületi kapitányságok vezetői a főkapitányhoz jó- váhagyásra felterjesztik	29—30
— A főkapitányhelyetteseknek jóváhagyásra felterjesztik	30
— A kerületi kapitányság vezetője jóváhagyja	30—31

IX. A BRFK SZERVEI ÁLTAL HASZNÁLT ESZKÖZÖK ÉS MÓDSZEREK	31—32
— Nyílt eszközök és módszerek	31—32
— Főbb titkos eszközök és módszerek	32
X. AZ ÜGYINTÉZÉS ÉS A TÁJÉKOZTATÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI	33—35
— Érintkezés módja	33—34
— a főkapitány jogosult	33—34
— a főkapitányhelyettesek jogosultak	34
— kerületi kapitányságok vezetői jogosultak	34—35
— központi osztályok vezetői jogosultak	35
— Sajtó és propaganda tevékenység módja	35
XI. VEGYES RENDELKEZÉSEK	36
— Ügyrend készítésére kötelezettek	36