80/1972

BELÜGYMINISZTÉRIUM
Tűzoltóság Országos Parancsnokság

SZIGORÚAN TITKOS!

Szám: M—39—25/2—1975.

11 sz. példány

A MINŐSÍTÉS MEGSZŰNT
az 1995. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A BELÜGYMINISZTÉRIUM TŰZOLTÓSÁG ORSZÁGOS PARANCSNOKÁNAK 4. számú UTASÍTÁSA

Budapest, 1975. évi április hó 6-án.

ÁBTL - 4.2 - M - 39 - 25/2 - 1975 /1

4.2 II. o.
M-39-25/2-1975 4/1975 BM
TOP ctb.

SZIGORÚAN TITKOS! (38)
Ikt. sz.: 95—54 | Lap. sz.: 1 füzet
Érk.: 1971. VII. 4.
Ügyintéző:

BELÜGYMINISZTÉRIUM
Tűzoltóság Országos Parancsnokság

SZIGORÚAN TITKOS!

Szám: M—39—25/2—1975.

A MINŐSÍTÉS MEGSZŰNT
az 1985. évi LXV. tv. 28. §-ára
figyelemmel

A BELÜGYMINISZTÉRIUM TŰZOLTÓSÁG ORSZÁGOS PARANCSNOKÁNAK 4. számú UTASÍTÁSA

Budapest, 1975. évi április hó 6-án.

Tárgy: A tartalékos állomány hadiruházattal való ellátásának szabályozása.

Az állami tűzoltóság területi szervei (továbbiakban: szervek) harckészültségbe helyezési rendszerének korszerűsítése a tartalékos állomány összetételének stabilizálódása, valamint az „M" készlet nagyságrendjének változása lehetővé tette a mozgósítási készség továbbfejlesztését, a teljes tartalékos állomány hadiruházattal való ellátásának megvalósítását.

A Honvédelmi Bizottság 5/247/1974. (IV. 11.) számú határozata, valamint a Magyar Népköztársaság belügyminiszterének 03/1975. számú parancsa alapján kiadom az alábbi

u t a s í t á s t :

1. A szervek részére biztosított tartalékos állományt hadiruházattal kell felszerelni.

2. A hadiruházat kiadását a fontossági sorrend betartásával az „M" anyagkészlet alakulását figyelembe véve úgy kell tervezni, hogy tartalékos állomány felszerelése 1976. december 31-ig befejeződjön.

3. Hadiruházattal kell ellátni a szervek alapbiztosításában lévő „M" beosztási névjegyzékekben szereplő tartalékos állományt.

ÁBTL - 4.2 - M - 39 - 25/2 - 1975 /3

4. Hadiruházattal csak azt a tartalékost lehet ellátni, aki — az M—95—100 25—1974. sz. — a „Mozgósítási feladatok tervezésére és végrehajtására vonatkozó szabályzat" 46—49. pontjában meghatározottak szerint került a szervhez lebiztosításra.

5. A hadiruházat kiadását és a további ellátással kapcsolatos feladatokat az anyagi, a személyügyi és az „M" feladatokkal megbízott szolgálatnak kell előkészíteni és végrehajtani.

   — Az illetékes parancsnokok részletesen határozzák meg a hadiruházat kiadással összefüggő tevékenységben résztvevő állomány feladatait és kötelmeit.

   — Jelöljék ki és tegyék alkalmassá a helyiségeket arra, hogy a kiadást munkafázisokra osztva folyamatosan és kulturált körülmények között végezhessék.

6. A hadiruházat kiadásának ütemét és végrehajtását a BM TOP „M" és Szervezési Alosztály vezetője — a BM „M" és Szervezési Csoportfőnökség „M" Osztálya egyetértése után — a fővárosi, megyei tűzoltóparancsnokokkal koordinálva határozza meg. Az erre vonatkozó éves ütemtervet a BM Tűzoltóság országos parancsnoka hagyja jóvá.

7. A felszerelés előkészítése, a hadiruházat kiadása:

   a) A hadiruházat kiadását elsősorban „M" szemle, mozgósítási gyakorlat, vagy külön e célból történő behívás alkalmával kell végrehajtani.

   b) A kiadás üteme a végrehajtás módja, a jóváhagyott terv alapján történik. Erről a BM TOP „M" és Szervezési Alosztály vezetője értesíti a fővárosi, megyei tűzoltóparancsnokságokat.

   c) A fővárosi, megyei tűzoltóparancsnokságok a hadiruházat kiadását a BM TOP „M" és Szervezési Alosztály vezetője által meghatározott időre önállóan készítsék elő. A tartalékosok behívása — a HM előzetes hozzájárulása után — a fővárosi, illetve a megyei hadkiegészítő és területvédelmi parancsnokságok útján — a főváros önállóan, a megyei tűzoltóparancsnokságok pedig az illetékes rendőrfőkapitányságok közreműködése alapján — közvetlenül történik.

   d) A hadiruházat kiadását az érvényben levő mozgósítási végrehajtási tervekben meghatározottak szerint kell elő-

ÁBTL - 4.2 - M - 39 - 25/2 - 1975 /4

készíteni, illetve végrehajtani. A hadiruházat kiadásának szervezett, gyors végrehajtása érdekében a kiadást végző állomány létszámát — szükség szerint — fel kell emelni.

e) A tartalékosok részére az 1. számú mellékletben felsorolt ruházati anyagokat — a szükségnek megfelelően — testre próbálva kell kiadni. A rendfokozati jelzéseket a hadiruházatra fel kell erősíteni. (Felvarrással, rátűzéssel stb.)

f) A kiadás során ismertetni kell az öltözködés szabályait, az átvett hadiruházat megőrzésével, megóvásával, tárolásával kapcsolatos kötelmeket, a használatra vonatkozó előírásokat, a csomagolás (málházás) módját és az anyagok visszaadásával kapcsolatos eljárást.

g) A kiadásra került hadiruházatot az e célra központilag biztosított csomagoló eszközbe a tartalékos előtt kell berakni és lezárni (első esetben leplombálni).

h) A hadiruházat kiadását fel kell használni a tartalékosok személyi nyilvántartási adatainak egyeztetésére, a szükséges orvosi-egészségügyi ellenőrzések végrehajtására.

i) Azokat a tartalékosokat, akik a hadiruházat kiadásakor elégtelen egészségi állapotukra hivatkoznak, orvossal meg kell vizsgáltatni. Az egészségileg kifogásolhatók — katonai szolgálatra alkalmatlanok — részére hadiruházatot kiadni nem lehet.

j) A kiadás során a tartalékosok nyilvántartási adatait egyeztessék, a szükséges kiegészítéseket, módosításokat hajtsák végre.

Ismertessék a tartalékosokkal, hogy bevonulás esetén a szerv állományába kerülnek.

8. A kiadott hadiruházat nyilvántartása:

a) A kiadott hadiruházatot a rendszeresített nyomtatványok felhasználásával kell nyilvántartásba venni.

— „FELSZERELÉSI LAP",
— „FELSZERELÉSI KÖNYV",
— „FELSZERELÉSI LAP NYILVÁNTARTÓ KÖNYV".

b) A hadiruházat átvételét a tartalékos a „Felszerelési lap" vonatkozó rovatában aláírásával igazolja.

A kiadás tényét a „Felszerelési könyv" záradék részében a ruházati szolgálati ág vezetője, illetve annak megbízottja

ÁBTL - 4.2 - M - 39 - 25/2 - 1975 /5

bélyegző lenyomattal és aláírással igazolja a TVSZ IV. szabályzatban előírtak szerint.

c) A „Felszerelési lap"-okat és a „Felszerelési könyv"-eket a „Felszerelési lap nyilvántartás" könyvben azonos nyilvántartási számmal ellátva kell nyilvántartásba venni.

d) A „Felszerelési lap"-okat a szerv „M" ruházati anyagkészlet-nyilvántartás mellékleteként kell kezelni. A „Felszerelési könyv.,-et pedig a hadiruházattal ellátott tartalékosnak kell kiadni.

e) A hadiruházat kiadása alkalmával a tartalékos személyi nyilvántartó lapjának, valamint a katonai igazolványnak vonatkozó rovatába „HADIRUHÁZATTAL ELLÁTVA" szöveget kell bebélyegezni.

f) A kiadott hadiruházatot a szerv „M" ruházati anyagkészletnyilvántartásában nem kell kiadásba helyezni, mert a kiadott anyag mindenkor a szerv „M" anyagkészletét képezi.

g) Az évenkénti „M" anyagkészlet jelentésében a kiadott hadiruházatot meglévő készletként kell szerepeltetni.

A hadiruházattal ellátott tartalékosok létszámát a BM TOP által kiadott TVSZ-I. 139. pontjában meghatározott időpontban kell jelenteni.

9. A hadiruházat bevonása:

a) A hadiruházattal ellátott tartalékos biztosításának megszűnése esetén az „M" feladatokkal megbízottnak 10 napon belül intézkedni kell a tartalékos berendelésére. Egyidejűleg az anyagi szervet is értesíteni kell a biztosítás megszűnéséről.

b) A tartalékos személyes megjelenésének akadályoztatása esetén (súlyos betegség, bírósági eljárás, elhalálozás stb.) a szervnek a közvetlen hozzátartozót írásban kell értesíteni, közölve a hadiruházat leadásának idejét és helyét.

c) A hadiruházat leadása során felmerülő utazási költséget, az illetékes szervnek meg kell téríteni.

d) A biztosítás megszűnése esetén a tartalékostól a kiadott hadiruházatot a „Felszerelési könyv"-vel együtt be kell vonni.

ÁBTL - 4.2 - M - 39 - 25/2 - 1975 /6

e) A bevont „Felszerelési könyv"-et és az azonos nyilvántartási számmal ellátott „Felszerelési lap"-ot piros tintával át kell húzni és rá kell írni, hogy „A tartalékos biztosítása megszünt". Egyidejűleg a „Felszerelési lap nyilvántartás"-ban a visszavétel időpontját a vonatkozó rovatba be kell jegyezni.

f) A hadiruházat bevonásakor a tartalékos személyi nyilvántartó lapjának és katonai igazolványának vonatkozó rovatában a „Hadiruházatot bevontam" szöveget kell bebélyegezni. A bejegyzést dátummal, aláírással és bélyegzőlenyomattal hitelesíteni kell.

g) A bevont, illetve érvénytelenített felszerelési könyveket és felszerelési lapokat az érvényben lévőktől elkülönítve kell tárolni és két év után kell megsemmisíteni.

10. Az újonnan biztosított tartalékosok hadiruházatának kiadását a biztosításbavételtől számított 30 napon belül végre kell hajtani.

Az újonnan biztosított tartalékosok behívására a főváros önállóan, a megyei parancsnokságoknak az RFK útján kell intézkedni az illetékes hadkiegészítő és területvédelmi parancsnokságok felé.

A hadiruházat kiadását, okmányolását ezen tartalékosok részére is a már előzőekben leírtak alapján kell végrehajtani.

11. A hadiruházat használatának rendje:

a) A hadiruházattal ellátott tartalékosok behívásuk esetén (kivéve a hadiruházat leadását) mindenkor az időjárásnak megfelelően, hadiruházatba öltözve kötelesek bevonulni és a részükre kiadott többi ruházati anyagot magukkal hozni.

b) Mozgósítási gyakorlatokon a tartalékosoknak a részükre kiadott hadiruházatot kell viselni.

12. A kiadott hadiruházat ellenőrzése:

a) A tartalékos bármilyen célú bevonulása alkalmával a kiadott hadiruházat ellenőrzését végre kell hajtani.

b) Szúrópróbaszerűen — évenként az állomány 10 százalékánál — a tartalékos lakásán ellenőrzést kell tartani. Meg kell győződni a kiadott hadiruházat meglétéről, állagáról és a tárolási szabályok betartásáról.

ÁBTL - 4.2 - M - 39 - 25/2 - 1975 /7

c) Az ellenőrzés időpontját és az esetleges észrevételeket a tartalékos „Felszerelési könyv"-ébe be kell jegyezni.

d) Az ellenőrzés során megállapított hiányok, meghibásodások esetében a BM Kártérítési Szabályzat 22. pontjában előírtak szerint kell eljárni.

e) A kiadott hadiruházat — 1. sz. mellékletben feltüntetett — értékének 100 százalékát kell megtéríttetni;

— hiány,
— a viselési tilalom ellenére történő használatbavétel,
— gondatlan tárolás következtében beállott penészedés, molyosodás, stb.

esetén, továbbá ha az anyag tovább nem hadihasználható.

Az érték 50 százalékát kell megtéríttetni, ha az anyagot kisebb károsodás érte, de annak mértéke a rendeltetésszerű használatot nem befolyásolja.

f) A tartalékos vétlensége esetén a kár összegét a szerv viseli.

g) A hiányzó, vagy megrongálódott ruházati cikkeket a kártérítési eljárás lefolytatása után minden esetben — az „M" készletből — pótolni kell.

13. A hadiruházat kiadásához szükséges csomagoló anyagokat, nyomtatványokat, bélyegzőket, valamint a szükséges rendfokozati jelzéseket — a BM „M" és Szervezési Csoportfőnökség terve alapján — központilag a BM I/II. Csoportfőnökség (a BM TOP útján) biztosítja. Az egyéb segédeszközökről (spárga, cérna stb.) a felszerelést végrehajtó szervnek kell gondoskodni.

14. Ez az utasítás kiadása napján lép hatályba.

Dr. FARKAS GYÖRGY s., k.
tűzoltó vezérőrnagy
a BM Tűzoltóság országos
parancsnoka

Kapják: elosztó szerint.
Készült: 140 példányban.

ÁBTL - 4.2 - M - 39 - 25/2 - 1975 /8

KIMUTATÁS

a tartalékos állomány részére kiadandó hadiruházati és felszerelési anyagokról

Anyag megnevezése	M. e.	Mennyiség	Egységár	Megjegyzés
65 M nyári gyakorló sapka	db	1	42,50	
Téli sapka műszőrmés	db	1	76,—	
65 M téli zubbony övvel	db	1	286,50	
65 M téli zubbony bélés	db	1	379,—	
65 M nyári zubbony	db	1	177,—	
65 M téli nadrág bélés	db	1	178,—	
65 M nyári pantalló	db	1	189,—	
65 M kötött kesztyű	pár	1	40,—	
Ing molinó	db	2	75,—	
Téli ing kötött	db	1	68,—	
Atlétatrikó	db	2	22,—	
Alsónadrág hosszú	db	2	48,—	
Alsónadrág téli kötött	db	1	70,—	
Zokni nyári	pár	2	18,—	
Zokni téli	pár	2	29,—	
Törülköző	db	2	27,—	
65 M vulkanizált talpú lábbeli műanyag talpbélés betéttel	pár	1	467,—	
Vállszíjas derékszíj	db	1	204,—	
Nadrágszíj	db	1	15,—	
Köpenyszíj 1 csatos	db	2	8,—	
Köpenyszíj 2 csatos	db	1	14,—	
Hátizsák	db	1	218,—	
Szalvetta PVC fólia	db	1	3,—	

A rendfokozati jelzéshez szükséges anyagokat — csillag, paszomány, stb. — a konkrét igényeknek (2 készlet) megfelelően kell kiadni.

ÁBTL - 4.2 - M - 39 - 25/2 - 1975 /9